

## 國立清華大學失物招領處理要點

2015 年 8 月 18 日修訂

2017 年 8 月 8 日修訂

2017 年 12 月 10 日修訂

2021 年 1 月 13 日修訂

2023 年 3 月 1 日修訂

- 一、本要點依據民法第 803-810 條規定並配合學校狀況訂定之。
- 二、教職員工生於校內拾獲遺失財物時，得依民法規定送交警政機關處理外，得將拾得財物送交生輔組依本辦法處理。並填寫拾獲紀錄（如附件一）登錄招領。
- 三、教職員工生如有遺失財物，可至生輔組填寫「遺失財物登記表」（如附件二），當拾獲人送交該遺失財物至生輔組，將儘速通知領回。
- 四、生輔組每月初繕造上月份「拾得遺失財物公告表」，公佈於生輔組公佈欄與校園網站公告招領。
- 五、認領拾得財物者，須依實填載認領記錄欄。
- 六、拾得財物經公告六個月無人認領者，依下列方式處理：
  - （一）已預立所有權贈與之財，捐助本校急難扶助金專戶運用。
  - （二）失物已預立所有權贈與之物且功能正常具使用價值物品，由生輔組舉辦失物開放領用與隨喜義賣，隨喜義賣所得捐助本校急難扶助金專戶運用。
  - （三）不適合隨喜義賣或經隨喜義賣、失物開放領用而未賣出、領用之拾得物，得由生輔組銷毀或資源回收之。
- 七、學生拾財物不昧得依本校學生拾獲遺失物獎勵建議(如附件三)獎勵之。
- 八、本要點由生輔組訂定，學務會報通過後，陳學務長核定後施行。如有未盡事宜，依民法相關法令辦理。

附件一 國立清華大學 112 學年第 1 學期校本部「遺失物品拾獲、認領」記錄表(Lost & Found Record Form)

A. 拾獲紀錄 Found Record <input type="checkbox"/> 打 V V						B. 軍訓生 輔處理人 員 簽章	C.認領紀錄 Lost Return Record			D. 軍訓生 輔處理人 員 簽章	E. 處理紀錄 process		
1 送達 日期 Date	2 拾獲 地點 Found place	3 物 品 Found Record	4 捐贈學校契 約欄 <input type="checkbox"/> 打 V Donate to NTHU	5 拾獲捐贈 人姓名 簽章 Name	6 拾獲捐贈人 基本資料 Date of Finder	軍訓生輔 處理人員 簽章	7 認領 日期 Date	8 認領人 姓名 簽章 Name	9 認領人基本資料 Date of Receiver	軍訓生輔 處理人員 簽章	<input type="checkbox"/> 領回 Received <input type="checkbox"/> 送警 To police <input type="checkbox"/> 寄歸 Send <input type="checkbox"/> 代領 Proxy <input type="checkbox"/> 其他 other		
編號 1  年 / 日			<ul style="list-style-type: none"> <li>不同意 disagree</li> <li>同意 agree</li> </ul>		系所 Department			年				系所 Department	
					學號 St. ID No							學號 St. ID No	
					手機電話 Cell Phone No							手機電話 Cell Phone No	
編號 2  年 / 日			<ul style="list-style-type: none"> <li>不同意 disagree</li> <li>同意 agree</li> </ul>		系所 Department		年		系所 Department				
					學號 St. ID No				學號 St. ID No				
					手機電話 Cell Phone No				手機電話 Cell Phone No				
編號 3  年 / 日			<ul style="list-style-type: none"> <li>不同意 disagree</li> <li>同意 agree</li> </ul>		系所 Department		年		系所 Department				
					學號 St. ID No				學號 St. ID No				
					手機電話 Cell Phone No				手機電話 Cell Phone No				

註記：A 欄拾獲記錄 1-6 項(網底淺綠)：由拾獲者登錄；C 欄認領紀錄 7-9 項：由認領人登錄；B、D、E 欄：軍訓生輔處理人登錄。

## 附件二

[illegible]

國立清華大學學生拾獲遺失物獎勵建議

項次	類別	嘉獎 乙次	嘉獎 貳次	小功 乙次	小功 貳次
現金	500 元以下	無	無	無	無
	501~2000 元	✓			
	2001~5000 元		✓		
	5001~8000 元			✓	
	8001 元以上				✓
物品	鑰匙、鉛筆盒	無	無	無	無
	手機	✓			
	手錶	✓			
	隨身碟	✓			
	腳踏車	✓			
	有價證券（500 元以上）	✓			
	貴重物品（電腦）		✓		
特例	填建議表簽核	呈核	呈核	呈核	呈核